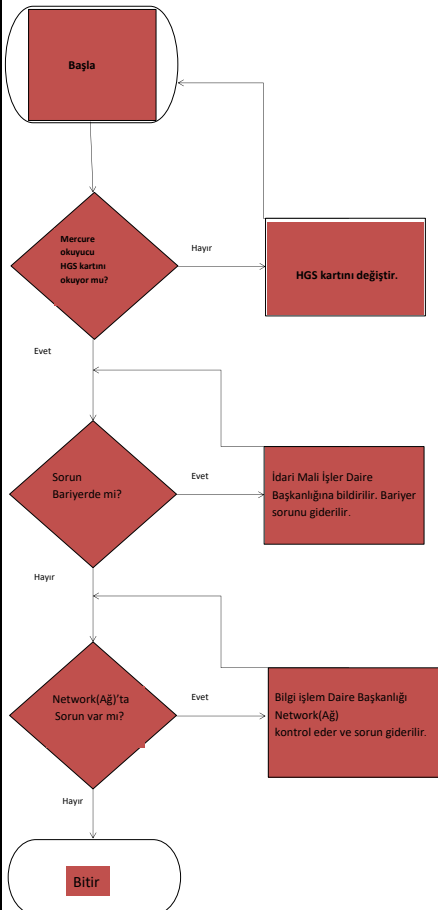


Faaliyet ile İlgili Mevzuat:		1) 5651 SAYILI KANUN	1.		
		2) AİÇÜ BİDB BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ	2.		
		3)	3.		
Yapılan İşin Süresi:					
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
					
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	5 dk.	Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ		Şikayete konu HGS kartı okuyucu ile kontrol edilir. Okuma sorunu ise HGS kartı değiştirilir.
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	5 dk.	Şube Müdürü İlker YOLSAL		Daire Başkanı veya Şube Müdürünün onayı ile kart değiştirilir.
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	5 dk.	Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ		
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	1 ay	Şube Müdürü İlker YOLSAL		Problemin bariyerde olması durumunda İMİD ile iletişime geçilir ve bariyer için uygun çözümün bulunması sağlanır.
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	5 dk.	Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ		
Sistem Network Birimi	Ufuk İĞDE, Numan ERTİK	30 dk.	Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ		Sorun ağdan kaynaklanıyorsa Ağ ve sistem birimi sorumluları Tekniker Ufuk İğde ve Mühendis Numan Ertik tarafından sorun tespit edilir ve çözümü gerçekleştirilir.
Teknik Eleman	Zeki KİMSUN	5 dk.	Şube Müdürü İlker YOLSAL		
Hazırlayan Zeki KİMSUN Teknik Eleman					Onaylayan Kamuran KARAHAMZA Daire BAŞKANI